Zarządzenie Dyrektora Szkoły nr 05/2026-2027 z dnia 31 sierpnia 2026 r.

w sprawie Aneksu do Regulaminu Pracy Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu

Na podstawie art. 104 § 1 i 2 oraz 104^3 Kodeksu Pracy 104 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam aneks do Regulaminu Pracy w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu.
2. W Regulaminie Pracy wprowadzone zostają następujące zapisy:

   a. W § 3 ustęp 1 dodaje się podpunkt a. w brzmieniu:

   pozyskać od zatrudnionych pracowników indywidualnych pisemnych potwierdzeń o zapoznaniu się z treścią Regulaminu pracy oraz umieszczenie tych dokumentów w części B akt osobowych;

   b.W § 3 ustęp 1 dodaje się ustęp 2 wraz punktami w brzmieniu:

   2.Pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające to ryzyko.

   1) Pracownik przed dopuszczeniem do pracy na danym stanowisku zostaje zapoznany z oceną ryzyka zawodowego, występującymi zagrożeniami oraz zasadami ochrony przed nimi.
   2) Zapoznanie pracownika z oceną ryzyka zawodowego następuje w formie pisemnej, jednocześnie z przekazaniem pracownikowi szczegółowego zakresu obowiązków i uprawnień na zajmowanym stanowisku.
      a. Wykaz ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach w szkole, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
   3) Potwierdzenie zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego oraz zakresem obowiązków pracownik składa na piśmie. Dokument ten jest przechowywany w części B akt osobowych pracownika.

   a. W przypadku zmiany warunków pracy na danym stanowisku, wprowadzenia nowych maszyn, technologii lub zmiany zakresu obowiązków, pracodawca aktualizuje ocenę

ryzyka zawodowego i niezwłocznie zapoznaje z nią pracownika na zasadach określonych w ustępie 2, punkty 2–4.

c. W § 28 ustęp 1 dodaje się punkt 1 w brzmieniu:

1) Udostępnić zatrudnionym pracownikom tekstów przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu, w formie informacji pisemnej rozpowszechnionej na terenie placówki lub zapewnienie pracownikom dostępu do tych przepisów zgodnie zprzyjętymi zasadami.

d. W § 30 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

1.Pracownikowi przydzielane są nieodpłatnie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu, w którym określono przewidywany okres użytkowania odzieży roboczej dla wszystkich stanowisk.

e. W § 30 zostaje uchylony ustęp 3.

f. W § 34 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

Pracownika opiekującego się dzieckiem do ukończenia przez nie **ośmiu** lat nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej, jak również delegować poza stałe miejsce pracy.

g. W § 39 ustęp 6 dodaje się punkt 1 w brzmieniu:

1.Dokumentacja płacowa jest dostępna dla pracownika w Module dla pracownika systemu Vulcan, obsługującego Szkołę.

h. W § 39 ustęp 7 otrzymuje brzmienie:

7. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

i. W § 39 dodaje się ustęp 8 w brzmieniu:

8.W placówce stosuje się miesięczną formę wynagradzania, zgodnie z zasadami:

1) Wynagrodzenie za pracę dla pracowników pedagogicznych wypłacane jest z góry, raz w miesiącu, w stałym i ustalonym terminie, tj. **pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.** Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w najbliższym dniu po dniu wolnym.

2) Wynagrodzenie za pracę dla pracowników administracji i obsługi wypłacane jest z dołu, raz w miesiącu, w stałym i ustalonym terminie, tj. **do 28 dnia danego miesiąca kalendarzowego.** Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3) Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana w formie bezgotówkowej, **poprzez przelew na rachunek płatniczy wskazany przez Pracownika.**
4) W przypadku bezgotówkowej formy wypłaty, środki pieniężne są stawiane do dyspozycji Pracownika w taki sposób, aby w terminie określonym w punktach 1 i 2, **znajdowały się one na wskazanym przez niego rachunku płatniczym**.
5) Dla Pracowników, którzy złożyli wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych, miejscem wypłaty jest gabinet kierownika gospodarczego, a wypłata dokonywana jest w godzinach pracy administracji Szkoły.

3. **Pozostała treść Regulaminu Pracy Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu nie ulega zmianie.**

§ 2

Aneks do Regulaminu Pracy Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu wchodzi w życie po 14 dniach od chwili wydania zarządzenia, tj. z dniem 14 grudnia 2025r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

Podpis dyrektora: Magdalena Medyńska